

Bestuurlijke Samenwerking
Kader 2027

Gemeente Borne

Opbouw van deze presentatie

Eerst: waarom dit kader en uw rol als raad.

1. Voorbereiden: meerwaarde, vorm en afspraken.

2. Sturen: sturing kiezen en resultaten volgen.

3. Bijstellen: verbeteren en zo nodig heroverwegen.

Tot slot: uitvoering en het voorgestelde besluit.

Besluit over het kader. I&IT Hengelo bestaat al. De toepassing en knelpunten in de voorbeelden zijn denkbeeldig.

Waarom dit kader?

Aanleiding: De samenwerking is veranderd sinds 2017. Ook de Wgr is gewijzigd. De raad vroeg in 2025 om jaarlijks inzicht.

Eén werkwijze: Het college beoordeelt samenwerkingen met vaste criteria en kiest passende sturing.

Wat u daarvan merkt: Jaarlijks overzicht van resultaten, kosten en risico’s. Vooraf betrokken bij uw bevoegdheden of ingrijpende gevolgen.

Uw rol als gemeenteraad

Kaders en budget: U bepaalt wat samenwerking voor Borne moet opleveren en controleert de resultaten. Het college regelt de uitvoering.

Bij een regeling tussen colleges: U kunt eerst een zienswijze geven op het ontwerp. Daarna beslist u over toestemming.

Wensen en bedenkingen: Bij bepaalde collegebesluiten geeft u vooraf uw opvatting mee. Het college beslist. Dit is een andere procedure.

Uw raadsmomenten

Vooraf: Een voorstel bij uw bevoegdheden of budgetrecht. Ook vooraf betrokken bij ingrijpende gevolgen.

Bij een collegeregeling: Eerst een zienswijze op het ontwerp, daarna afzonderlijk toestemming.

Jaarlijks: Begroting en jaarstukken. U bespreekt resultaten en kunt informatie of bijsturing vragen.

Tussentijds: Gerichte informatie als tijdig ingrijpen nodig is. Het college benoemt of u reageert of besluit.

Geldt het kader?

Het kader geldt: Als samenwerking gevolgen kan hebben voor bijvoorbeeld geld, risico's, invloed of lokale keuzes.

Het college onderzoekt: Wat levert dit Borne en de regio op? Heeft Borne genoeg mensen en kennis? Welke risico's zijn er?

Uw vraag: Welk probleem kan samenwerking oplossen, en wat merken inwoners daarvan?

Voorbeeld I&IT: kader

De aanleiding: Borne wil de automatisering minder kwetsbaar maken. Samenwerking met Hengelo moet bijdragen aan betrouwbare en veilige dienstverlening.

De afweging voor Borne: Meer continuïteit en deskundigheid, tegenover extra kosten en minder ruimte voor een eigen technische inrichting.

Uw rol: Op basis van informatie van het college bespreekt u waarom samenwerking nodig is, wat inwoners ervan merken en of de kosten verantwoord zijn.

Welke vorm past?

Het college vergelijkt: Volstaan lichte afspraken of een dienstverleningsovereenkomst? Of past een vorm onder de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)?

Daarna toetsen: Wie voert uit en wie mag besluiten? Wat betekent de vorm voor invloed, kosten en risico's? Borne kiest geen zwaardere vorm dan nodig.

Uitkomst van de vormkeuze: Een passende vorm, afgestemd met de partners. Bij publieke taken en bevoegdheden heeft publiekrechtelijke samenwerking de voorkeur.

Voorbeeld I&IT: vorm

De centrumregeling: Borne en Hengelo werken samen voor de automatisering. De DVO regelt de uitvoering.

De taakverdeling: Hengelo verzorgt techniek en beheer. Borne houdt regie op informatiegebruik, functioneel beheer, privacy en lokale beveiliging.

Uw rol: Vooraf kunt u reageren op de ontwerpregeling. Daarna beslist u over toestemming.

Welke afspraken zijn nodig?

Na de vormkeuze: Het college werkt met de partners de afspraken uit vóór deelname. Doel, taken, invloed, kosten en risico's moeten duidelijk zijn.

Ook vastleggen: Welke informatie krijgt u? Wanneer beoordeelt het college de resultaten? Hoe kan Borne de samenwerking wijzigen of beëindigen?

Uw rol: U besluit waar nodig over kaders en budget. Het college legt de uitvoeringsafspraken vast. U controleert of die bij uw kaders passen.

Voorbeeld I&IT: afspraken

Uw rol: Bij de toetreding zag u af van een zienswijze en gaf u later toestemming.

Daarna het college: Het collegevoorstel vroeg om instemming met de toetreding.

DVO: Het college maakt afspraken over diensten, prestaties, kosten en overleg.

Hoe bepaalt het college de sturing?

De ambtelijk verantwoordelijke beoordeelt negen criteria.

Basissturing: Geen zwaarwegend signaal en hooguit 1 aandachtspunt.

Actieve sturing: 2 of meer aandachtspunten óf 1 zwaarwegend signaal.

Maatwerksturing: 2 of meer zwaarwegende signalen.

Het college motiveert afwijkingen. U controleert de onderbouwing. De negen criteria staan in het kader.

Voorbeeld I&IT: actieve sturing

Stel dat: Borne mist ICT-kennis om afspraken te bewaken. Het college kiest hier voor actieve sturing.

Het college: Versterkt de deskundigheid en volgt prestaties en knelpunten met Hengelo in het kwartaaloverleg.

Uw rol: Via begroting en jaarstukken krijgt u informatie over de voortgang. Bij de bespreking kunt u bijsturing vragen.

Welke informatie krijgt u ieder jaar?

Resultaten en afspraken: U ziet of de samenwerking de doelen van Borne dichterbij brengt. Zo kunt u controleren of de afspraken werken.

Signalen voor bijstelling: U ziet een beoordeling van kosten, risico's en benodigde inzet. Het college meldt knelpunten en acties. Dat kan aanleiding zijn om de samenwerking te beoordelen.

Wanneer hoort u dit? Via begroting en jaarstukken, zo nodig met een extra overzicht. Eerder als ingrijpen nodig is.

Voorbeeld I&IT: resultaten

Denkbeeldige rapportage, geen werkelijke I&IT-cijfers

Afspraak: Een beschikbaarheid van minimaal 99,5%.

Uitkomst: 99,0%, dus 0,5 procentpunt onder de norm.

Maatregel: De oorzaak onderzoeken en het herstel volgen.

Uw rol: via begroting en jaarstukken bespreekt u het resultaat, de gevolgen voor inwoners en de kosten. U kunt bijsturing vragen.

Blijft het goed gaan?

Wanneer beoordelen? Op een wettelijk of afgesproken moment, bij een belangrijke wijziging of relevant signaal.

Eerst verbeteren: Het college verbetert de uitvoering of de afspraken. Bij onvoldoende effect onderzoekt het verdere opties.

Grenzen aan stoppen: Verplichte deelname blijft gelden. Bij uittreding tellen afspraken, kosten en continuïteit mee.

Uw rol: Vooraf betrokken bij uw bevoegdheden, budgetrecht of ingrijpende gevolgen. Het college benoemt of u reageert of besluit.

Voorbeeld I&IT: bijstellen

Stel dat storingen aanhouden: Accountmanagers bespreken de knelpunten. Bij aanhoudende problemen volgt overleg met het management.

Het college laat verbeteren: Borne en Hengelo spreken herstelmaatregelen af en volgen het resultaat.

Uw rol: Als ingrijpen nodig is, informeert het college u tussentijds. U kunt toelichting en bijsturing vragen.

Uitvoering na vaststelling van het kader

Het college: Past het kader toe bij nieuwe en bestaande samenwerkingen en belangrijke wijzigingen. Het actualiseert het overzicht jaarlijks.

Financiën: De uitvoering past in de reguliere P&C-cyclus. Geen apart krediet. Financiële gevolgen per samenwerking komen afzonderlijk terug.

Terugkoppeling: Via begroting en jaarstukken, zo nodig eerder. De eerste rapportagedatum en benodigde uren zijn niet gespecificeerd in het voorstel.

Vragen en voorgesteld besluit

1. het Kader bestuurlijke samenwerking Gemeente Borne 2027 vast te stellen als kader en werkwijze voor het voorbereiden, aangaan, sturen, volgen en bijstellen van bestuurlijk relevante samenwerkingen;

2. tegelijkertijd de nota Samenwerking uit 2017 in te trekken;

Gebruik van AI: AI ondersteunde het opstellen van het kader en deze presentatie. De organisatie blijft verantwoordelijk voor de inhoudelijke controle en de besluitvorming.

Bijlage: negen criteria

1. Publiek belang
2. Beleidsmatige en regionale meerwaarde
3. Uitvoerbaarheid en ambtelijke capaciteit
4. Kosten en financiële verplichtingen
5. Risico’s
6. Zeggenschap
7. Informatiepositie van de gemeenteraad
8. Lokale beleidsruimte
9. Politieke, bestuurlijke of maatschappelijke gevoeligheid