

Schriftelijke vraag artikel 39 RvO

Gewenste manier van beantwoording:

☒ Schriftelijk

☐ Mondeling

Naam lid van de Raad: mevr. Headley

Fractie: **GB90**

Datum doorzending griffie: **19-07-23**

Datum van beantwoording (30 dagen na ontvangst):

Onderwerp: Carmelitessenklooster

Geacht college,

Op 23 mei 2023 heeft u een memo met de gemeenteraad gedeeld over het Carmelitessenklooster in Zenderen. Dit stuk is ter kennisname bij de stukken van het politiek beraad van 27 juni 2023 aangeboden. U geeft in het memo een stand van zaken rondom de ontwikkelingen van het pand in Zenderen dat de Nederlandse Provincie Karmelieten wil verkopen. Als wij het goed hebben begrepen, heeft het klooster nu de bestemming 'bedrijfswoning'. Met het oog op het leefklimaat van Zenderen en de invloed die een nieuwe invulling van het klooster hierop kan hebben én met het oog op een transparant proces rondom herbestemming, hebben wij de volgende vragen:

1. Welke bestemmingen van het klooster vindt het college acceptabel?
2. Heeft het college sommige bestemmingen reeds uitgesloten? Zo ja, welke zijn dit dan?
3. Wat zijn voor het college de belangrijkste aandachtspunten in de eerste beoordeling van principeverzoeken van kandidaat-kopers?
4. Zijn deze aandachtspunten ook bekend bij kandidaat-kopers?
5. Op welke wijze worden de belangen meegewogen van de inwoners van Zenderen?
6. Hoe zou het college de belangen van de inwoners van Zenderen beschrijven met het oog op het herbestemmen van het Carmelitessenklooster?
7. Waar baseert het college deze beschrijving op?

8. Valt hier ook onder dat het klooster en de bijbehorende muur in de Dorpsambitie van Zenderen worden gezien als karakteristiek in de nadering naar het dorp en dat het zicht daarop ongewijzigd moet blijven?
9. Indien meerdere kandidaat-kopers een principeverzoek indienen voor het herbestemmen van het Carmelitessenklooster: in hoeverre acht het college een meetbaar afwegingsproces van belang met het oog op transparantie richting de kandidaat-kopers en de inwoners van Zenderen?
10. Indien het college dit van belang acht: hoe geeft het daar vorm aan? Wil het zijn afwegingscriteria delen met de raad?
11. Wil het college toezeggen dat het de raad tijdens het proces op de hoogte houdt van het afwegingsproces?

Deze vragen moeten uiterlijk op 30 dagen na ontvangst door Burgemeester en Wethouders beantwoord zijn. (Via de agenda van B&W, dus met een agendaformulier B&W).

Als door omstandigheden beantwoording binnen 30 dagen niet mogelijk is, dan dient de portefeuillehouder de vragensteller (in cc naar Raadsgriffie) te berichten wanneer hij het antwoord kan verwachten en wat de reden is van de vertraging.

Voor vragen over deze procedure kunt u terecht bij Jan 't Ende, bestuursadviseur.

Na vaststelling van het antwoord in B&W verzendt de behandelend ambtenaar het vastgestelde antwoord nog dezelfde dag aan de vragensteller(s) en in cc aan de raadsgriffie. De raadsgriffie zorgt dat de overige raads- en commissieleden het antwoord ontvangen.

Gebruik het sjabloon 'brief' in Mid-Office voor de beantwoording van de vragen. Geef de vragen **vet** weer en de antwoorden van het college *cursief*.

Met vriendelijke groet,
De Griffier

Artikel 39 - Schriftelijke vragen

Ieder lid van de raad kan schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester stellen. Onder schriftelijke vragen worden ook verstaan vragen die via e-mail worden ingediend.

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.